

Temario.

1. –Hardware de puestos de trabajo.

- a. Dispositivos y periféricos. Elementos de impresión. Conectividad.
- b. Introducción a la arquitectura de ordenadores. Elementos básicos. Funciones.
- c. Instalación y configuración de dispositivos.
- d. Elementos de visualización y digitalización.

2. –Sistemas Operativos, Windows XP y Windows 7.

- a. Consola de comandos.
- b. Herramientas administrativas.
- c. Herramientas de sistema.
- d. Compartir equipos, dispositivos y recursos de red.
- e. Permisos y seguridad.
- f. Administración remota.
- g. Windows 7 como máquina virtual.
- h. Mantenimiento del sistema. Limpieza y optimización de Windows, registro de Windows, particiones HD, restauración.

3. –Office 2003 (Access, Word, Excel y Power Point).

- a. Instalación y parametrización de aplicaciones.
- b. Administrador de complementos.
- c. Funciones de Excel y consultas de Access.
- d. Conectividad con datos externos (Fuentes ODBC).
- e. Seguridad de la información.
- f. Intercambio de información entre aplicaciones.

4. –Mensajería electrónica (Outlook 2003), Navegadores de Internet (Internet Explorer 8 y Firefox).

- a. Certificados digitales.
- b. Configuración de aplicaciones.
- c. Niveles de seguridad.
- d. Configuración y complementos.

5. –Redes y comunicaciones.

- a. Tipos de redes de comunicación (ADSL, ATM, Fibra, etc.).
- b. Familia de protocolos TCP/IP.
- c. Hardware y electrónica de red.

6. –Gestión de dominio de Windows: Directorio activo.

- a. Seguridad.
- b. Roles y permisos.
- c. Gestión de usuarios y grupos.