

MODELO DE INSTANCIA

1.–Datos personales:

Nombre y apellidos:

Nº DNI: (se adjunta fotocopia) Fecha de nacimiento:

Domicilio: Localidad:

Provincia: Código Postal:

Teléfono/s:

Correo electrónico:

2.–Acreditación de titulación oficial en euskera (únicamente para las personas interesadas en optar también a las contrataciones de Administrativo con euskera).

Solicito optar también a las contrataciones de Administrativo con euskera.

Poseo la titulación oficial exigida en la convocatoria (se adjunta fotocopia).

Solicito realizar la prueba de suficiencia lingüística en euskera, a los efectos previstos en la convocatoria (solo en el caso de no poder acreditar los conocimientos de vascuence con la titulación exigida).

3.–Acreditación de discapacidad (únicamente cuando proceda):

Que padece discapacidad, que acredita junto con la instancia.

Que por razón de su discapacidad, solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán los motivos de la minusvalía y las adaptaciones que se solicitan, y se adjuntará fotocopia de la acreditación de la condición legal de discapacitado).

4.–Asimismo manifiesta:

–Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo, ni está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

–Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas.

–Que está en posesión de las titulaciones exigidas en la convocatoria y reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

SOLICITA ser admitido/a a la convocatoria para la elaboración de una lista de aspirantes a la contratación temporal como Administrativo al servicio del Parlamento de Navarra, publicada en el Boletín Oficial de Navarra número de fecha

En, a de de 2016.

(Firma)

Notas:

–Adjuntar a la instancia una fotocopia del DNI, pasaporte, u otro documento identificativo oficial.

–Adjuntar a la instancia una fotocopia de la titulación oficial en euskera (cuando proceda).

–Adjuntar a la instancia una fotocopia de la acreditación de la condición legal de discapacitado (cuando proceda).

–De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados se registran en diversos ficheros del Parlamento de Navarra, en concreto en el denominado "Recursos Humanos", para el que se presta el consentimiento. La finalidad de los datos recabados es la de obtener los datos necesarios para el registro y gestión de los recursos humanos del personal del Parlamento de Navarra. Su uso comprende procesos de selección y provisión de personal, formación del personal, control de incompatibilidades, prevención de riesgos laborales, altas y bajas y comunicación a la Seguridad Social y en su caso, a las correspondientes mutualidades y entidades de prevención social así como el control de presencial.

Al mismo tiempo le informamos del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos. Para ejercer estos derechos deberá dirigir un escrito a la Mesa del Parlamento de Navarra, calle Navas de Tolosa, 1, 31002 Pamplona (Navarra), Tfno: 948 209 209, Fax: 948 228 444 o en la siguiente dirección de correo electrónico: registro@parlamentodenavarra.es, manifestando su petición al efecto.